

Regulamin organizacyjny Niepublicznego Żłobka Borowinka

Niepubliczny Żłobek Borowinka Przy ul. Zaruskiego 4 w Krakowie zwany dalej Żłobkiem działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235)
2. Statusu Niepublicznego Żłobka Borowinka o numerze wpisu 112
3. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności :
 - organizację pracy Żłobka
 - ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku
 - obsadę osobową Żłobka
 - zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek.
3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym
 - prawa i obowiązki rodziców;
 - prawa dziecka

§ 2

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od 6 miesiąca życia do 3 lat
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi;
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 17.00
 - 12 miesięcy w roku z uwzględnieniem tygodniowej przerwy w okresie letnim na prace remontowe.
3. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie 10 godzin dziennie
4. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzw. czerwone kartki kalendarza oraz 24 grudnia te dni nie podlegają odpisom.

5. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach "między świątecznych" lub w dniach poprzedzających święto, tzw. "długi weekend". Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone są od 8.00 do 16.00, zapewniając w tym czasie dzieciom właściwą opiekę i wyżywienie.
6. Jeśli na dzień "między świąteczny" lub "długo weekendowy" będzie zapisanych mniej niż 5 dzieci, wówczas placówka będzie nieczynna.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą, w godzinach pracy Żłobka w wysokości 20 zł/h lub po godzinach pracy Żłobka w wysokości 25 zł/h, doliczonego czesnego.
8. Za sytuację szczególną, uznaje się m. in.:
 - chorobę rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego na podstawie oświadczenia przedłożoną do Dyrektora lub Właściciela Żłobka,
 - nagłą zmianę sytuacji życiowej rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia rodzica złożonego każdorazowo u Dyrektora lub Właściciela Żłobka),
 - Nieprzewidziany dłuższy pobyt dziecka w żłobku zgłoszony w dniu pobytu dziecka telefonicznie bądź e-mailem.
9. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na pobyt dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin dziennie po przeprowadzonej konsultacji z opiekunkami.

§ 3

Rejestracja obecności

1. Ustala się następującą procedurę rejestrowania obecności godzinowego pobytu dziecka w Żłobku:
 - Dyrektor Żłobka, w pierwszym dniu miesiąca przygotowuje dla każdej grupy rejestr dzienny, godzinowego pobytu dziecka w Żłobku, który przekazywany jest opiekunkom pracującym w poszczególnych grupach.
 - Każdego dnia opiekunowie uzupełniają rejestr dzienny godzinowego pobytu dziecka
 - W ostatnim dniu miesiąca Właściciel lub Dyrektor placówki podlicza rejestryienne godzinowego pobytu dziecka.
2. Nieobecność dziecka podlega odliczeniom po drugiej dobie od zgłoszenia
- 3. Kwota podlegająca do odliczenia obejmuje jedynie stawkę żywieniową.**

4. Rejestry będą stanowiły podstawę do naliczania dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub naliczenia za dni nieobecne.

§ 4

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku

1. Dla dzieci z najmłodszej grupy.

godziny	zajęcia
7.00 - 8.30	Przyjmowanie dzieci do Żłobka
8.30 - 9.00	Śniadanie
9.00 - 9.30	Czynności pielęgnacyjne
9.30 - 10.15	I drzemka
10.5 - 11.30	Zabawy na sali, placu zabaw lub na tarasie.
11.30 - 12.00	I część obiadu - zupka
12.00 - 12.30	Czynności pielęgnacyjne
12.30 - 14.00	II drzemka
14.00 - 14.30	II część obiadu
14.30 - 15.00	Czynności pielęgnacyjne
15.00 - 15.30	Zabawy na sali, na placu zabaw lub na tarasie
15.30 - 16.00	Podwieczorek
16.00 - 17.00	Zabawy na sali lub na powietrzu, odbiór dzieci.

Dla dzieci w grupie starszej

godziny	zajęcia
7.00 - 8.10	Przyjmowanie dzieci do żłobka
8.10 - 8.20	Czynności higieniczne przygotowujące do śniadania
8.30 - 9.00	Śniadanie
9.00 - 10.00	Zabawy edukacyjne
10.15 - 10.45	Zabawy ruchowe na świeżym powietrzu
10.50 - 11.00	Czynności higieniczne przygotowujące do obiadu
11.00 - 11.30	I część obiadu - zupa
11.40 - 13.45	Leżakowanie
13.45 - 14.15	Obiad II danie
14.15 - 15.00	Rozwijanie mowy i myślenia
15.20 - 15.30	Czynności higieniczne przygotowujące do podwieczorku
15.30 - 16.00	Podwieczorek
16.00 - 16.30	Zabawy relaksacyjne
16.30 - 17.00	Zabawy swobodne, rozchodzenie się dzieci.

2. Łączenie grup w Żłobku następuje w czasie:

- dyżuru rannego w godzinach 7.00 - 08.30
- dyżuru popołudniowego w godzinach 16.00 - 17.00
- dyżur pełnią dwie opiekunki, które przyjmują dzieci oraz oddają dzieci rodzicom lub osobie upoważnionej do odbioru dziecka.

3. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu żłobkowego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.

4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 5

1. Właścicielowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy w nim zatrudnieni.
2. W czasie nieobecności Właściciela Żłobka jego zadania przejmuje Dyrektor Żłobka lub osoba wskazana przez Właściciela placówki.
3. Dyrektor Żłobka pełni funkcje merytoryczną, natomiast sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz zajmuje się Właściciel placówki.

§ 6

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są :
 - wiekiem dzieci, do których zgodnie z "ustawą żłobkową" przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci powyżej 1 roku życia lub 1 opiekun do 5 dzieci p przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - liczbą miejsc organizacyjnych;
 - przyjęciem dziecka niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
 - przyjęciem dziecka wymagającego szczególnej opieki.
2. W Żłobku Borowinka osoby pracujące z dziećmi posiadają kwalifikacje oraz badania lekarskie.

II Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 7

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. wyżywienie;
3. higienę snu;
4. zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,

5. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,
6. działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
7. działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
8. udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
9. bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
10. opiekę i pomoc pedagogiczną.

§ 8

1. W Żłobku funkcjonują grupy dziecięce,
2. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych dla celów organizacyjnych,
3. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
4. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstw od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników
5. Jeżeli zachowanie dziecka wskazuje na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Właściciel lub Dyrektor po konsultacji z opiekunami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora w karcie pielęgnacyjnej dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usługi Żłobka, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Żłobku. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii Żłobka przez poradnię psychologiczną dla małych dzieci.

§ 9

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyproawdza dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka , że **dziecka jest zdrowe.**
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie temperatury, jeżeli stwierdzi się

podwyższoną temperaturę , dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza POZ.

3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temperatura powyżej 39°C)
4. Jeżeli dziecko zostało odesłane ze Żłobka z wysoką temperaturą, to rodzic ma obowiązek po chorobie przynieść **zaświadczenie lekarskie**, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi.

Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować Dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godziny 8.00

§ 11

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodne z realizowanym miesięcznym planem zajęć;
 - opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
 - każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
 - obowiązkiem opiekuna jest udzielenie tymczasowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;

- w przypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 12

Odbiór dziecka

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez osobę pełnoletnią, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - pokrewieństwo;
 - adres;
 - nr dowodu tożsamości;
 - nr telefonu kontaktowego;
 - datę i podpis rodziców;
 - podpis pracownika poświadczający podpis rodzica upoważniającego do odbioru dziecka.
3. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzic lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem(stany emocjonalne, odurzenia i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez pracownika Żłobka innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez uprawnioną przez nich osobę.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), Dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka za zgodą sądu opiekuńczego w Domu Małego Dziecka w Krakowie.

§ 13

Opłaty

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Właściciel Żłobka.
2. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilnej.
3. Właściciel Żłobka może dokonać podwyżki czesnego raz w roku z wcześniejszym-kwartalnym uprzedzeniem rodziców.
4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto Żłobka.
5. Opłata obejmuje:
 - pobyt dziecka w Żłobku
 - wyżywienie.
6. Opłaty za czesne dokonywane powinny być do 10-go każdego miesiąca.
7. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Żłobka.

Wysokość opłat obejmuje:

Cel	Opis	Kwota
Wpisowe	Jednorazowa i bezzwrotna opłata rejestracyjna, dokonywana przy zapisie dziecka	320 zł
Czesne	Do 5 godzi	924,00 zł
	Powyżej 5 godzin	1144,00 zł
	Karnet w zależności od ilości godzin	Od 1 godziny do 40 godzin opłata za godzinę opieki 11 zł (opłata za wykorzystane godziny)
Stawka po godzinach	Godzina pobytu dziecka po godzinie 17 lub przed godziną 7.00	25 zł
Godzina dodatkowa	Godzina dodatkowa w trakcie pracy placówki tzn. 11 i 12 godzina pobytu dziecka w Żłobku	20 zł
Odpis za wyżywienie	Stawka dzienna, żywieniowa. Odpis dokonywany w 3 dobie nieobecności dziecka	Zgodnie ze stawką żywieniową wybraną przez rodzica.

§ 14

1. Rodzice dziecka chodzącego do Żłobka, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci po wcześniejszym umówieniu z Dyrektorem Żłobka lub opiekunką.
2. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych personel Żłobka zachęca rodziców do pozostania z dzieckiem na sali.
3. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
4. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
5. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody)

§ 15

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym
 - pampersy, chusteczki nawilżające
 - bieliznę osobistą i odzież na zmianę
 - oraz jeśli dziecko używa to smoczek i butelkę.
2. Rzeczy dziecka muszą być podpisane.
3. Rodzice są zobowiązani do prania raz w miesiącu pościeli używanej przez dziecko.
4. Jeżeli dziecko:
 - korzysta z urządzeń lub aparatów które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
 - ma inne niż rówieśnic potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki.
 - ma zaleconą dietę eliminacyjną- może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty (alergologa,

gastrologa, endokrynologa, itd.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania.

- 5. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względów bezpieczeństwa nie może nosić żadnej biżuterii.**

§ 16

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami.
2. Skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.

III. Prawa dziecka

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim jakim jest,
- opieki i ochrony,
- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia zadań i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej oraz psychicznej, poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów, zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

IV Prawa i obowiązki rodziców

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - przestrzeganie statutu Żłobka,
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - przestrzeganie terminowego uiszczania opłat za żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka,
 - przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki i Właściciela.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

§ 19

Rodzice mają prawo do :

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy dziecku,
3. wyrażania i przekazywania opiekunom i Dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
4. kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
5. Rodzice dziecka mogą włączyć się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

V. Postanowienia końcowe .

§ 20

Dyrektor lub Właściciel Żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 21

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:

1. Umowa na świadczenie usług,
2. Karta informacyjna
3. Statut Żłobka

§ 22

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadani. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze Żłobka.

