**STATUT**

Rozdział 1

 Postanowienia ogólne

§1

Niepubliczny Żłobek Borowinka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.Nr 45 poz. 235, z późn. zm.);
2. Wpisu do rejestru Żłobków prowadzonych przez Prezydenta Miasta Kraków;
3. Regulaminu organizacyjnego;
4. Niniejszego statutu;

 §2

1. Osobą fizyczną będącą organem prowadzącym Żłobek jest Marek Stopa
2. Ustalona nazwa użytkowana przez Żłobek w pełni brzmieniu:

 Niepubliczny Żłobek Borowinka

 Marek Stopa

 NIP 6790087730

1. Używana nazwa skrócona: Niepubliczny Żłobek Borowinka

 §3

1. Siedziba Żłobka znajduje się w Krakowie Swoszowicach, przy ul. Zaruskiego 4,
2. Działalność Żłobka finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w żłobku oraz dotacji otrzymywanej przez Urząd Miasta Kraków.

Rozdział 2

 Cele i zadania żłobka

 §4

1. Celem Żłobka jest zorganizowanie opieki nad dziećmi od **6 miesiąca życia do 3 lat.**
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
* zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie,
* zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
* prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka,
* zapewnienie wyżywienia zgodnego z normami fizjologicznymi,
* dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
* współdziałanie z rodzicami.
1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej przez organ prowadzący.

 Rozdział 3

 Warunki przyjmowania dzieci.

 §5

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest umowa między Właścicielem, a Rodzicami (opiekunami prawnymi) w wyniku wcześniej złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka oraz dokonania opłaty wpisowej,
2. Do Karty zgłoszenia Rodzice załączają aktualne zaświadczenie od lekarza pediatry
o braku przeciwwskazań do uczęszczania przez dziecko do żłobka,
3. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową
4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

 §6

1. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Do odbioru dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w Umowie podpisanej przez rodziców (opiekunów prawnych), po okazaniu dowodu tożsamości.
3. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodziców, prawnych opiekunów. Upoważnienie takie może być wydane tylko osobie pełnoletniej.
4. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
5. Do Żłobka przyprowadzamy tylko zdrowe dziecko.
6. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic, opiekun zostanie natychmiast powiadomiony przez personel Żłobka.
7. Rodzic, opiekun ma obowiązek w ciągu 2 godzin odebrać chore dziecko. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.

 §7

1. Wychowanek może zostać skreślony z listy uczestników żłobka w przypadku gdy:
* zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie, po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami/prawnymi opiekunami,
* rodzice lub opiekunowie, w sytuacjach które tego wymagają, nie współdziałają
z pracownikami żłobka w zakresie umożliwiającym i tworzącym warunkami dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego,
* następuje miesięczna zaległość w opłacie czesnego i za wyżywienie po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty i określeniu ostatecznego terminu.

 Rozdział 4

 Zasady ustalania opłat

Usługi i świadczenia gwarantowane przez żłobek są odpłatne.

 §8

1. Działalność Żłobka finansowana jest przez rodziców w formie opłaty stałej tzw. czesnego za pobyt dziecka w Żłobku,
2. Inne źródła finansowania mogą pochodzić z : darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.
3. Opłata stała-czesne za żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka
i jest ustalana przez właściciela placówki.
4. w Żłobku istnieje możliwość korzystania z 1-2-3 posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
5. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci za dodatkową opłatnością.
6. Czesne za pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie pobierane jest z góry do 10 -go dnia każdego miesiąca.
7. Nie dokonanie opłaty w terminie określonym w pkt.6, może powodować naliczenie kary umownej ustalonej przez Właściciela Żłobka.
8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 2 dni, rodzicom przysługuje zwrot opłat za wyżywienie. Nieobecność dziecka do 2 dni nie powoduje zwrotu opłat za wyżywienie.
9. Wychowankowie żłobka ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka NNW, uiszcza Właściciel Żłobka z pobranej opłaty wpisowej.
11. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym uprzedzenie, informacją na tablicy ogłoszeń. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do Umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.
12. W Żłobku nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej i psychicznej.
13. Dziecko w Żłobku ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka,
a w szczególności do:
* właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego i opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
* ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
* poszanowania godności osobistej'
* szacunek do wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania, poszanowania własności.

 Rozdział 5

 Zarządzanie Żłobkiem

 §9

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Właściciel oraz Dyrektor.
2. Dyrektor Żłobka kieruje nim i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
4. W razie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczona osoba na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. W Żłobku zatrudnia się opiekunki dziecięce, które współpracują z rodzicami dzieci.
6. W Żłobku do którego uczęszcza więcej niż 20 dzieci, zatrudnia się pielęgniarkę lub położną.

 §10

1. Rodzice i opiekunki dziecięce zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.
2. opiekunka prowadząca zajęcia z dziećmi współpracuje z rodzicami dzieci,
w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy
z dziećmi.
3. Rodzice mają obowiązek:
* przestrzegania niniejszego statutu,
* przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka w określonym w regulaminie czasie otwarcia placówki lub wskazanie osoby upoważnionej do tych czynności, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
* terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i jego wyżywienie,
* niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
* zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, odzież, przybory,
* inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.
1. **W dniu, w którym dziecko stawia się do Żłobka po przebytej chorobie, rodzic (opiekun prawny) przedkłada w Żłobku wystawione przez lekarza zaświadczenie
o stanie zdrowia dziecka , potwierdzające brak przeciwwskazań do pobytu dziecka
w Żłobku.**
2. **Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 4 przedstawia się również w dniu,
w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku.**
3. Rodzice maja prawo do:
* uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu zdrowia
i postępów edukacyjnych dziecka;
* uczestnictwa w spotkaniach z rodzicami, uroczystościach.

 §11

Szczegółową organizację wewnątrz Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

 **Postanowienia końcowe**

§12

1. Statut Żłobka obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunki, rodziców, pracowników niepedagogicznych.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
* wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń
* udostępnienie statutu przez dyrektora placówki.

3. Status wchodzi w życie z dniem 04.01.2016